

Procedure – uitoefening van rechten door de betrokkene

Doel document: Hoe gaat u als architectenkantoor om met privacyvragen van internen/externen?

Versie 001 – 25/05/2018

Stap 1 – ontvangen en centraliseren verzoek

Verzoek tot inzage – centralisatie bij de persoon binnen het architectenkantoor die hiermee is of wordt belast (aanspreekpunt gegevensverwerking is Paret 2 Architecten BV)

Stap 2 – bij voorkeur tegelijkertijd bij ontvangst

Vaststelling/nazicht identiteit verzoeker:

- Zo telefonisch, geen antwoord
- Zo schriftelijk, bewijs van identiteit (kopie recto van identiteitskaart)
- Eventueel identificatie en authenticatie via elektronisch systeem

Stap 3 – uitsturen vragen om informatie/opzoeken informatie

Als de identiteit vaststaat :

- nagaan in welke systemen de verzoeker voorkomt
- als meerdere systemen – mail naar beheerders systemen met vraag of verzoeker erin voorkomt

Stap 4 – voorbereiden en uitsturen antwoord

Centralisatie van antwoorden bij aanspreekpunt

Opstellen antwoord aan verzoeker

Opmerking

Termijn – 30 dagen vanaf stap 1